



รายงานการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 11/2567

วันพุธที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เวลา 14.50 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

1. นางนงเยาว์ สุคำภา	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา 14.50 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

- 1) การเตรียมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - 2) การเตรียมการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากสภาวิชาการ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2568 โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - 3) การเตรียมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ประจำ ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2568 โดยมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567
เมื่อวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนดถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมมีดังนี้

- รับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 3 ราย
 - รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและส่งแบบตอบรับรองกลับมา จำนวน 2 ราย
- โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

● **หน้าที่ 1**

- วาระที่ 1.1 แก้ไขข้อความในนำวาระ ดังนี้

....2) เปรียบเทียบเรื่องการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 อาทิ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน การประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมหารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัย.... มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตอบเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 1 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์ สำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัยภายในทางศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อยู่ระหว่างรวบรวมการตอบกลับ

● **หน้าที่ 3**

- วาระที่ 3.2 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 2) ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 2) เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567

● **หน้าที่ 4**

- วาระที่ 3.3 แก้ไขข้อความในข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรใส่ข้อมูลสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในนำวาระด้วย เพื่อใช้ประกอบอ้างอิงในรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบสรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 ตามผลการเวียนรับรองและที่เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ได้มีมติดังนี้
มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 10/2567 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 <u>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</u>				
1) นำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 ออก	1) ดำเนินการนำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 ออกเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2) เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567	2) ดำเนินการเผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
3) เพิ่มข้อความ “ประกอบด้วย” ในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อที่ 7 การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล	3) ดำเนินการเพิ่มข้อความ “ประกอบด้วย” ในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อที่ 7 การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคลเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 และเพิ่มภาพปกการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567	4) ดำเนินการเผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567 และเพิ่มภาพปกการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
5) เพิ่มภาพปกสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567	5) ดำเนินการเพิ่มภาพปกสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
6) แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาทิ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน	6) อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาทิ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน	-	B	นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 6) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567				

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานข้อ 2 โดยประเด็นข้อ 6) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการตามข้อสังเกต/
ข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) นำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 ออก
- 2) เผยแพร่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรุบนายก
สภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ในหน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรุบนายก
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ใน
หน้าการสรุบนายกสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567
- 3) เพิ่มข้อความ “ประกอบด้วย” ในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ข้อที่ 7 การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล
- 4) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2567
และเพิ่มภาพปกการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2567
- 5) เพิ่มภาพปกสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 8/2567
- 6) แก้ไขวาระการดำรงตำแหน่งและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาทิ คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการตรวจสอบ และ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
ข้อ 1) – 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และข้อ 6)
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ นางสาวพรประภา ดวงางะ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2567 ข้อ 1) – 5) เรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อที่ 6)

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 และครั้งที่ 10/2567
- 2) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 8/2567- ครั้งที่ 10/2567
- 3) ปรับข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยทุกชุดให้เป็นปัจจุบัน
- 4) เผยแพร่ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2568
- 5) ปรับข่าวกิจกรรม ปี พ.ศ. 2568 ให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 7) ปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 8) ปรับปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มปฏิทินปี พ.ศ. 2568
- 9) เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์การรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) – 9) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

- วาระที่ 3.3 กิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.5 การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ไม่มี)
- วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)
- วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2567
- นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2567 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2567

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
มีนาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2567
เมษายน พ.ศ. 2567	วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2567 วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2567
พฤษภาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567
มิถุนายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2567 วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2567
กรกฎาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2567
สิงหาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567
กันยายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2567 วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2567
ตุลาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567
พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ธันวาคม พ.ศ. 2567	วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งานบริหารงานทั่วไปโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงางเงาะ นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 และครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันเสาร์ที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและกิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

- 1) เอกสารการประชุม
- ไม่มี
- 2) การเดินทาง
- ไม่มี
- 3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
- ไม่มี
- 4) อาหาร/อาหารว่าง
- ไม่มี
- 5) อื่นๆ
- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้
อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2567

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2567 ในวันศุกร์ที่
20 ธันวาคม พ.ศ. 2567

นางสาวอัญญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2567 ในวันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมกมลมาศ (ชั้น 6) โรงแรม The Sukosol Hotel, Bangkok กรุงเทพมหานครนั้น
งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการประชุม
ณ วันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สรุปได้ดังนี้

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 14 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ประชุมกมลมาศ จำนวน 13 คน ได้แก่

- (1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช
- (2) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์
- (3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- (5) นายมนูญ สรรค์คุณากร
- (6) นายสุวิชัย โรจนวานิช
- (7) รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิชกิจ
- (8) นายธนารักษ์ พงษ์เกษตรรา
- (9) ดร.อัมรินทร์ ธรรมภพ
- (10) ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนธู
- (11) ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว
- (12) ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์
- (13) นายพงศ์โพยม วาศภูติ

ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่

- (1) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ

2. กรรมการภายใน จำนวน 8 คน ดังนี้

เข้าประชุม ณ ประชุมกมลมาศ จำนวน 7 คน ได้แก่

- (1) อธิการบดี
- (2) ศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ สาคริก
- (3) รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์

นายกสภามหาวิทยาลัย
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
กรรมการโดยตำแหน่ง
กรรมการโดยตำแหน่ง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการโดยตำแหน่ง
กรรมการจากสภาวิชาการ
กรรมการจากสภาวิชาการ

- (4) รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล กรรมการประណคณาจารย์ประจำ
- (5) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม่นศิริ กรรมการประណคณาจารย์ประจำ
- (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิง ดร.ปิยาอร นำไพศาล กรรมการประណคณาจารย์ประจำ
- (7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์ กรรมการประណคณาจารย์ประจำ
- ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 1 คน ได้แก่
- (1) ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง กรรมการประណคณาจารย์ประจำ
3. รองอธิการบดี/ผู้บริหาร จำนวน 9 คน ดังนี้
- เข้าประชุม ณ ประชุมกมลมาศ จำนวน 7 คน ได้แก่
- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
- (3) รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ
- (4) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ
- (5) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- (6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (7) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ลาประชุม (ติดภารกิจ) จำนวน 2 คน ได้แก่
- (1) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (2) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี
4. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
- (1) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- (2) อื่น ๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบทุกงานเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับการกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย โดย (ร่าง) ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 จะมีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 12 ครั้ง ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2568)	พ. 8 ม.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 ธ.ค. 2567	พ. 26 ธ.ค. 2567
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2568)	พ. 5 ก.พ. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 24 ม.ค. 2568	พ. 30 ม.ค. 2568
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2568)	พ. 12 มี.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 ก.พ. 2568	พ. 6 มี.ค. 2568
เมษายน (ครั้งที่ 4/2568)	พ. 9 เม.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 มี.ค. 2568	พ. 3 เม.ย. 2568
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2568)	พ. 7 พ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 25 เม.ย. 2568	พ. 30 เม.ย. 2568

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2568)	พ. 11 มิ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 พ.ค. 2568	พฤ. 5 มิ.ย. 2568
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2568)	พ. 2 ก.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 มิ.ย. 2568	พฤ. 26 มิ.ย. 2568
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2568)	พ. 13 ส.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 ส.ค. 2568	พฤ. 7 ส.ค. 2568
กันยายน (ครั้งที่ 9/2568)	พ. 10 ก.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2568	พฤ. 4 ก.ย. 2568
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2568)	พ. 8 ต.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 ก.ย. 2568	พฤ. 2 ต.ค. 2568
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2568)	พ. 12 พ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ต.ค. 2568	พฤ. 6 พ.ย. 2568
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2568)	พฤ. 11 ธ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 พ.ย. 2568	พฤ. 4 ธ.ค. 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
สุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ โดยให้ปรับเปลี่ยนคอลัมน์สุดท้าย
ระบุวันประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามแผนการประชุมสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 1/2568 ในวันพุธที่
8 มกราคม พ.ศ. 2568 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 1/2568 ในวันพุธที่
8 มกราคม พ.ศ. 2568 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังนี้

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2568)	พ. 8 ม.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 ธ.ค. 2567	พฤ. 26 ธ.ค. 2567
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2568)	พ. 5 ก.พ. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 24 ม.ค. 2568	พฤ. 30 ม.ค. 2568
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2568)	พ. 12 มี.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 ก.พ. 2568	พฤ. 6 มี.ค. 2568
เมษายน (ครั้งที่ 4/2568)	พ. 9 เม.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 มี.ค. 2568	พฤ. 3 เม.ย. 2568
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2568)	พ. 7 พ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 25 เม.ย. 2568	พ. 30 เม.ย. 2568
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2568)	พ. 11 มิ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 พ.ค. 2568	พฤ. 5 มิ.ย. 2568
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2568)	พ. 2 ก.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 มิ.ย. 2568	พฤ. 26 มิ.ย. 2568
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2568)	พ. 13 ส.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 ส.ค. 2568	พฤ. 7 ส.ค. 2568
กันยายน (ครั้งที่ 9/2568)	พ. 10 ก.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2568	พฤ. 4 ก.ย. 2568

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2568)	พ. 8 ต.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 ก.ย. 2568	พฤ. 2 ต.ค. 2568
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2568)	พ. 12 พ.ย. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ต.ค. 2568	พฤ. 6 พ.ย. 2568
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2568)	พฤ. 11 ธ.ค. 2568 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 28 พ.ย. 2568	พฤ. 4 ธ.ค. 2568

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2568 ในวันพุธที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.


(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรปuri)
พนักงานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางนงเยาว์ สุกคำภา)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม